

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.ЧЕРНОЗЕРЬЕ



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

М.И.Ш **О.В.Шибеева**

ПЛАН

**мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности
в МБОУ ООШ с.Чернозерье на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.	Проводить практическое занятие с учащимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в четверть	Директор
2.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения школу.	Сентябрь-август	Директор
3.	Исключить свободный доступ посторонних лиц в чердачные помещения, не допустить пользование неисправным электрооборудованием.	Постоянно	Директор
4.	Обновлять новой информацией, памятками противопожарный уголок.	Постоянно	Крюкова С.И
5.	Проведение очистки территории школы, чердачных помещений от горючих материалов, мусора. Недопущение разведения открытого огня и сжигание мусора (сухостоя)	Весь период	Лупашина Л.Н
6.	Организовать эксплуатацию и техническое обслуживание огнетушителей в соответствии с Правилами эксплуатации огнетушителей. Информация о местоположении огнетушителей размещается на стендах.	Согласно установленным срокам	Директор
7.	Проводить ежедневно осмотр и закрытие помещений по окончании работы	ежедневно	Директор, технический работник
8.	Обеспечить свободный проезд к учреждению для пожарных автомобилей и других экстренных служб. Немедленно уведомлять подразделения пожарной охраны о закрытии участков дороги или проездах для ремонта (или по другим причинам), принимать меры к их освобождению.	Весь период	Директор
9.	Проводить внеплановые противопожарные инструктажи с работниками на работе и в быту.	Весь период	Директор
10.	Особое внимание уделять разъяснительной (в том числе внеплановой) работе среди обучающихся по предупреждению пожаров от детской шалости с огнем в период каникул, а так же при реализации	Сентябрь-июнь	Классные руководители

	образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.		
11.	Проводить с учащимися (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе	1 раз в месяц	Классные руководители
12.	Проводить с учащимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	постоянно	Классные руководители
13.	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале	1 раз в год	Директор
14.	Провести комиссионные проверки противопожарного состояния административных, производственных, складских и других помещений на предмет готовности в противопожарном отношении к эксплуатации в осенне-зимних условиях.	октябрь	Директор
15.	Обеспечить наружным освещением территорию школы в темное время суток для быстрого нахождения мест размещения пожарного инвентаря.	октябрь	Ответственное лицо
16.	Осуществлять противопожарную пропаганду посредством размещения в помещениях школы уголков(информационных стендов) пожарной безопасности, наличия средств наглядной агитации (противопожарных памяток, листовок, плакатов)	Сентябрь-май	Крюкова С.И
17.	Изучать с работниками учреждения Правила пожарной безопасности	1 раз в месяц	Директор
18.	Провести практические тренировки всех задействованных работников по отработке инструкций, определяющих их действия по обеспечению эвакуации людей в случае пожара.	октябрь	Директор
19.	Проводить беседы с родителями по правилам пожарной безопасности	По мере необходимости	Классные руководители 1-9 классов
20.	Проанализировать состояние противопожарной безопасности в учреждении. Устранить, выявленные в ходе проверок. Нарушения требований пожарной безопасности, которые могут привести к пожару и его распространению.	Весь период	Директор
21.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	постоянно	Ответственное лицо
22.	Организовать выполнение мероприятий согласно предписаниям государственного пожарного надзора.	Согласно установленным срокам	Директор
23.	Работа отряда ЮДН по плану	Сентябрь-май	Крюкова С.И