

Принят

педагогическим советом
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы
с.Чернозерье
от « 30 » августа 20 17 г.
Протокол № 1



Утверждаю

директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения основной
общеобразовательной школы
с.Чернозерье
Шибанова - Ю.В.Шибанова/
Приказ № 26 от « 01 » сентября 20 17 г.

Положение

об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной
школы с.Чернозерье

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МБОУ ООШ с.Чернозерье (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) избирается Советом школы (кандидатура считается утвержденной, если за нее проголосовало 2/3 голосов от общего числа его членов открытым голосованием). Уполномоченным не может быть избран участник образовательного процесса, занимающий административную должность.

1.3. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления ОУ в целях защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

1.4. Уполномоченный избирается сроком на 2 года.

1.5. Уполномоченный, с его согласия, может избираться (назначаться) на несколько сроков подряд.

1.6. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из ОУ;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- невыполнения возложенных на него функций (признанного большинством голосов – не менее 2/3 – Советом школы).

1.7. Уполномоченный в обязательном порядке включается в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе приказом директора школы может быть назначен её председателем.

1.8. Деятельность Уполномоченного не отменяется и не влечет пересмотра компетенции иных органов ОУ, в свою очередь Уполномоченный не зависим и не подотчетен иным органам ОУ.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Цель введения Уполномоченного в структуру органов общественного управления ОУ – защита прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.3. Приоритетом деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения, органов управления и самоуправления ОУ

3.2. Для реализации своих обязанностей Уполномоченный имеет право:

- инициировать заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии;
- беспрепятственно посещать родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения;
- ставить перед директором школы вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителя законодательства (если в случае рассмотрения обращения, жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении действующего законодательства РФ, либо унижении достоинства участников образовательного процесса);

-выступать с докладом на заседании Совета школы (в случае систематических нарушений прав и законных интересов учащихся или унижения их достоинства)

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;
- информировать администрацию ОУ о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления и управления образовательного учреждения отчеты о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение Уполномоченному может подаваться как в письменной, так и в устной форме, с обязательной регистрацией в журнале учета обращений граждан.

4.3. Уполномоченный рассматривает обращения и жалобы участников образовательного процесса только данного ОУ

4.4. Обращения и жалобы могут быть поданы также третьими лицами при условии согласия на это лица, чьи права и интересы были ущемлены.

4.5. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.6. Получив обращение, жалобу, Уполномоченный:

- принять обращение, жалобу к рассмотрению;
- принять самостоятельно меры для защиты прав, законных интересов и достоинства участников образовательного процесса;
- передать обращение, жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- передать обращение, жалобу в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для соответствующего рассмотрения.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. По вопросам всей деятельности Уполномоченный пользуется правом безотлагательного приема администрации ОУ, Совета ОУ.

5.2. Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрашиваемые материалы и документы,

ные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности понимания мотивов принятых решений.

5.3. Должностные лица ОУ не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

5.4. Уполномоченный может назначить помощников из числа педагогов или учащихся, создать школьную службу примирения.

5.5. Работа Уполномоченного вознаграждается из средств стимулирующего фонда ОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890966

Владелец Шibaева Оксана Владимировна

Действителен с 18.05.2024 по 18.05.2025